

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
 МБДОУ «Детский сад комбинированного  
 вида №28 «Лесная сказка»  
 Протокол № 3 от «11» 01 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
 «Детский сад комбинированного вида №28  
 «Лесная сказка»

С.Н. Рагипова  
 на основании Приказа № 23 от «11»  
01 20 21 г.

Согласовано с учетом мнения членов  
 первичной профсоюзной организации  
 МБДОУ «Детский сад комбинированного  
 вида №28 «Лесная сказка»

**ПОЛОЖЕНИЕ****ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям муниципального бюджетного  
 дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №28

«Лесная сказка» Елабужского муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие положения**

- 1.1. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом МО и Н РФ от 07 апреля 2014 года № 276(далее – Порядок аттестации);
  - Устав ДООУ; -настоящее Положение.
- 1.2. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.3. Основными задачами аттестации являются:
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
  - повышение эффективности и качества педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
  - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.
- 1.4. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).
- 1.5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.6. Аттестации не подлежат:
  - 1.6.1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
  - 1.6.2. беременные женщины;
  - 1.6.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- 1.6.4. педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 1.7. Аттестация указанных в подп. 1.6.3, 1.6.4 п. 1.6 настоящего положения работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 1.8. Основанием для проведения аттестации является представление заведующего Учреждением.
- 1.9. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в т. ч. по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен заведующим учреждением под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заведующего учреждением.

## **2. Формирование и состав аттестационной комиссии**

- 2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, самостоятельно формируемая организацией.
- 2.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя организации и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник.
- 2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.
- 2.5. Численность состава Аттестационной комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) должна составлять не менее 6 человек)
- 2.6. Персональный состав аттестационной комиссии и график работы утверждается приказом заведующего Учреждением ежегодно.
- 2.7. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).
- 2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и председатель представительного органа
- 2.9. Руководитель организации не может являться председателем аттестационной комиссии.

## **3. Подготовка к аттестации**

- 3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается руководителем. Руководитель издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения, каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.
- 3.2. В графике проведения аттестации указываются:
  - ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
  - должность педагогического работника;
  - дата и время проведения аттестации;
  - дата направления представления руководителя в аттестационную комиссию.

3.3. Представление руководителя.

3.3.1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.

3.3.2. В представлении руководителя должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- информация о прохождении повышения квалификации;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

3.3.3. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен руководителем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя.

3.3.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

#### **4. Проведение аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

4.1. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.2. Квалификационные испытания проводятся в форме письменного экзамена.

4.3. Письменное квалификационное испытание может быть выполнено в рукописном или в электронном виде по одной из двух форм по выбору аттестуемого педагогического работника:

- подготовка конспекта занятия, мероприятия и его открытый показ.
- решение педагогических ситуаций.

4.4. Решение о соответствии/несоответствии педагогического работника занимаемой должности принимается комиссией на основании результатов квалификационных испытаний, представления заведующего Учреждением и других документов, имеющих значение для обеспечения объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

4.5. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.6. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании и аттестуемым педагогом.

В протоколе, в случае необходимости, комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с педагогом.

4.8. Решение комиссии оформляется Постановлением аттестационной комиссии и подписывается членами комиссии.

4.9. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом заведующего учреждением.

4.10. Заведующий учреждением обязан ознакомить под роспись работника с приказом о результатах аттестации.

4.11. Выписка из приказа о результатах аттестации хранится в личном деле педагогического работника.

4.12. Результат аттестации педагогический работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ.